

Rassemblements de Randonneurs Naturistes

LA MESSAGERIE

(Cliquer sur les titres du sommaire pour accéder rapidement aux rubriques)

Sommaire

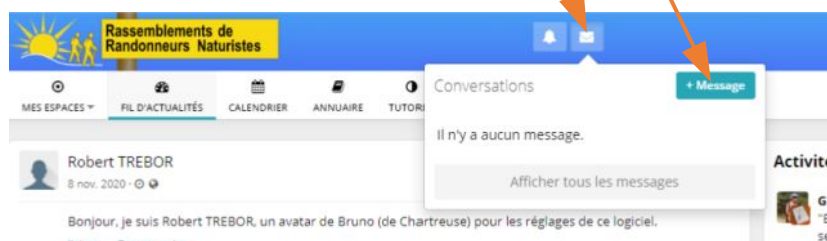
1 ENVOYER un MESSAGE.....	1
2 NOTIFICATIONS aux DESTINATAIRES.....	2
3 RETROUVER UN MESSAGE.....	2
4 RETROUVER LES DESTINATAIRES d'un MESSAGES.....	3
5 MODIFIER un MESSAGE.....	3

En plus des publications dans les espaces le site dispose de sa propre messagerie.
Elle fonctionne **uniquement entre les membres inscrits**.

Elle sera utile pour envoyer des messages privés à un ou plusieurs membres de la **même manière qu'avec votre boîte mail**. Ces messages seront privés et visibles seulement de vous et de vos destinataires.

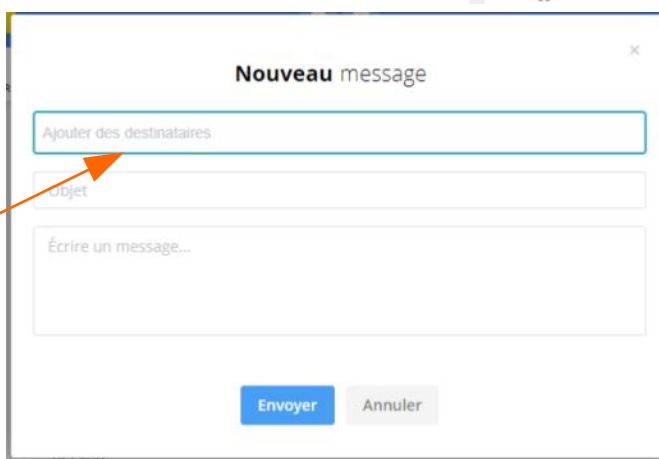
1 ENVOYER un MESSAGE

Pour envoyer un message cliquer sur la petite enveloppe dans le bandeau ICI puis ICI.



La fenêtre « Nouveau Message » apparaît.
Saisissez votre message comme dans votre boîte mail.

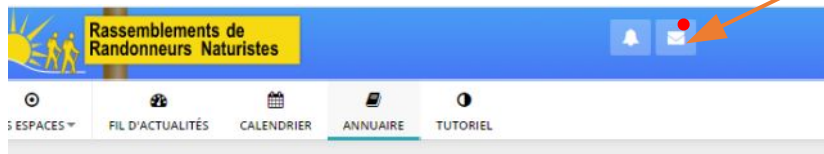
Rentrez les 3 premiers caractères du nom de votre destinataire et une liste déroulante apparaîtra (On peut ajouter plusieurs destinataire).



2 NOTIFICATIONS aux DESTINATAIRES

Votre message sera signalé aux destinataires de 2 manières :

- Si les destinataires ont bien suivi les conseils (voir § paramétrage du compte / notifications) et paramétré correctement leur compte ils recevront une notification instantanément dans leur boîte mail (cette notification comprends une copie quasi intégrale du message),
- Quand ils visiteront le site ils seront également notifiés par un point rouge dans le bandeau ICI.



Astuce : En cliquant sur cette petite enveloppe du bandeau puis sur « tous les messages » vous ferez apparaître l'historique complet de tous vos messages envoyés et reçus comme dans une boîte mail classique.

Quand vous recevez une notification par mail, vous pouvez répondre en cliquant sur “Voir en ligne“ et répondre (ou commenter) dans la page qui s'affiche.

3 RETROUVER UN MESSAGE

Pas facile de retrouver un message ancien dans une liste conséquente.

Heureusement il y a un outil d'aide à la recherche.

Si vous cliquez sur l'enveloppe dans le bandeau vous ne verrez que les derniers messages.

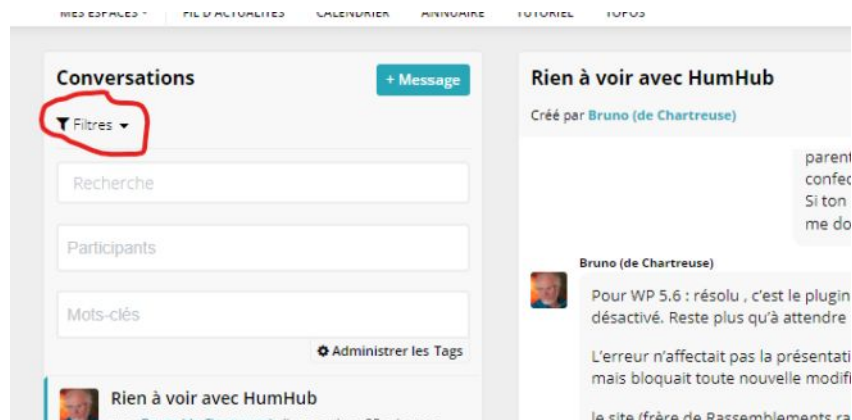
Descendre en bas du menu et cliquer sur « Voir Tous Les Messages »

Une nouvelle page s'ouvre

- Colonne principale avec tous vos messages (peut-être des milliers!!)

- Colonne de gauche avec les derniers messages.

Cliquez sur l'icône « Filtres » en haut de la colonne de gauche pour faire apparaître un formulaire de critères de recherche.



Recherche : texte à chercher

Participants : émetteur ou destinataires du message recherché

Mots clefs : mot clef associé au message cherché

4 RETROUVER LES DESTINATAIRES d'un MESSAGES

Il faut comprendre la messagerie comme un recueil de conversations. Le fonctionnement est plus ou moins similaire à celui des groupes Whatsapp, si vous êtes familier de cet outil.

Envoyer un nouveau message revient à initier une conversation.

Répondre à un message revient à prolonger une conversation.

Des membres peuvent apparaître ou disparaître au fil de la conversation.

Regardez bien les icônes en haut à droite d'un message.

Icône du portrait de chaque de chaque membre impliqué dans la conversation. Passez la souris sur l'icône pour faire apparaître son nom.

Chaque fois que vous enverrez une réponse à un message de cette conversation, TOUS les membres en seront informés.

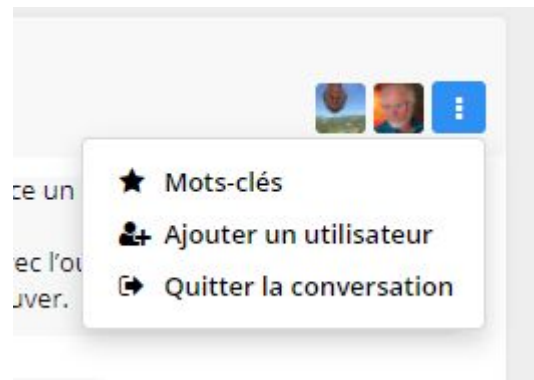


l'icône bleue fait apparaître un menu déroulant.

Mots Clefs : Ajouter des mots clefs. Facilitera la recherche d'anciens messages.

Ajouter un Utilisateur : Impliquer un nouveau membre dans la conversation

Quitter la conversation. : Vous ne pas les nouveaux messages de cette conversation (si le sujet change en cours de route ou si vous avez décidé de bouder)



5 MODIFIER un MESSAGE

Zut, une fôte...Trop tard le message est parti.

Rassurez-vous,

1/ les messages ne sont pas envoyés instantanément aux destinataires. Vous avez quelques minutes pour les modifier.

2/ Même si le message est parti vers les destinataires vous pouvez encore le modifier sur le site.

Il suffit de passer le pointeur de la souris sur le message pour faire apparaître une icône en haut à gauche du message et accéder à la modification.

